

## Instrukcja wypełniania sprawozdania MZ-88.

### Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2024 poz. 1799 z późn. zm.).

*Sprawozdanie sporządzają: podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych, w tym indywidualne i grupowe praktyki zawodowe lekarzy, pielęgniarek i położnych, praktyki zawodowe fizjoterapeutów oraz regionalne centra krwiodawstwa i krwiolecznictwa.*

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym, wykształceniem wyższym i średnim, na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód. **Nie należy ujmować wolontariuszy.**

**Pracujący** – osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód. Należy ująć również osoby przebywające na urlopie macierzyńskim, nie należy natomiast ujmować pracowników przebywających na urlopie wychowawczym.

Do pracujących zalicza się m.in.:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór lub stosunek służbowy);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli
  - b) inne osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody
  - c) osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.

Właścicieli podmiotów leczniczych; a także prowadzących praktyki: lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarki, położne, fizjoterapeuci należy wykazać tylko w kolumnie 1; a gdy dla wymienionych osób dany podmiot leczniczy lub praktyka stanowi główne miejsce pracy także w kolumnie 4.

**Zatrudnieni** – osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (inaczej: pracownicy najemni). Przy ustalaniu stanu zatrudnienia na dany dzień w osobach fizycznych brane są pod uwagę osoby pełnozatrudnione oraz osoby.

Do zatrudnionych (pracowników) zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w tym również:
  - osoby zatrudnione poza granicami kraju, pracujące na rzecz krajowych jednostek organizacyjnych,
  - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2) osoby zatrudnione na podstawie powołania, wyboru lub mianowania.)

**Główne miejsce pracy** – osoby zatrudnione w dwóch lub więcej miejscach pracy powinny oświadczyć, które miejsce pracy uznają za główne, przyjmując za kryterium np. wymiar godzin, wysokość/kwotę wynagrodzenia. Dla pracującego emeryta lub rencisty głównym miejscem pracy jest zakład pracy, zaś emerytura lub renta są dodatkowym źródłem dochodu.

#### Definicje wybranych zawodów/specjalizacji:

Zawód	Definicja
Ratownicy medyczni	zgodnie z art. 10 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2025 poz. 91)
Diagności laboratoryjni	zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. 2025 poz. 1295)
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem	zgodnie z art.4 ust.4 pkt.1-3 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. 2023 poz. 1213)
Technicy fizjoterapii	zgodnie z art.4 ust.4 pkt.4 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. 2023 poz. 1213)
Terapeuci zajęciowi	Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie terapeuty zajęciowy powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych: 1) nawiązywania i podtrzymywania kontaktu terapeutycznego z podopiecznym, jego rodziną, środowiskiem i zespołem aktywizująco-terapeutycznym przez terapeutę zajęciowego; 2) rozpoznawania i diagnozowania potrzeb bio-psycho-społecznych podopiecznego przez terapeutę zajęciowego; 3) planowania indywidualnego i grupowego programu działań terapeutycznych, uwzględniających diagnozę oraz możliwości, potrzeby i zainteresowania podopiecznego; 4) organizowania działań w zakresie terapii zajęciowej, w celu poprawy funkcjonowania fizycznego, psychicznego i społecznego podopiecznego oraz jego integracji społecznej i zawodowej; 5) dokumentowania, monitorowania i oceniania przebiegu procesu terapeutycznego.
Technik elektroradiolog	osoba, która wykonuje zabiegi zlecone przez lekarza w zakresie radiodiagnostyki oraz diagnostyki elektromedycznej i o charakterze terapeutycznym (radioterapia). Aby zostać technikiem elektroradiologii należy: ukończyć studia wyższe na kierunku lub w specjalności elektroradiologia, obejmujące co najmniej 1700 godzin w zakresie elektroradiologii i uzyskać tytuł licencjata lub inżyniera lub ukończyć szkołę policealną publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskać tytuł zawodowy technika elektroradiologa lub technika elektroradiologii lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik elektroradiolog.
Technicy elektroniki i informatyki medycznej	Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik elektroniki i informatyki medycznej powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MED.07. Montaż i eksploatacja urządzeń elektronicznych i systemów informatyki medycznej: 1) instalowania i uruchamiania urządzeń elektroniki medycznej zgodnie z instrukcją obsługi; 2) instalowania i uruchamiania urządzeń informatyki medycznej zgodnie z instrukcją obsługi; 3) eksploataowania urządzeń elektroniki i informatyki medycznej w sieci komputerowej;

	<p>4) prowadzenia dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej urządzeń elektroniki i informatyki medycznej;</p> <p>5) przeprowadzania montażu urządzeń elektronicznych i systemów informatyki medycznej zgodnie z dokumentacją;</p> <p>6) wykonywania pomiarów i oceniania stanu technicznego urządzeń elektroniki i informatyki medycznej.</p>
Higienistka stomatologiczna	<p>osoba, która pod nadzorem lekarza prowadzi działalność higieniczno - profilaktyczną. Higienistką stomatologiczną może zostać osoba, która posiada wykształcenie średnie medyczne w zawodzie higienistki stomatologicznej. Higienistką stomatologiczną jest również osoba która:</p> <p>a) ukończyła studia wyższe na kierunku lub w specjalności higiena stomatologiczna obejmujące w programie nauczania co najmniej 1688 godzin kształcenia w zakresie higieny stomatologicznej i uzyskała tytuł licencjata, lub</p> <p>b) ukończyła studia wyższe na kierunku lub w specjalności higiena stomatologiczna rozpoczęte przed dniem 31 sierpnia 2009 roku, lub</p> <p>c) ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy higienistki stomatologicznej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie higienistka stomatologiczna. Po 5 latach pracy na stanowisku higienistki stomatologicznej można zostać starszą higienistką stomatologiczną.</p>
Asystentka stomatologiczna	<p>osoba, która asystuje lekarzowi stomatologowi w działalności leczniczej, w gabinecie stomatologicznym i poradni stomatologicznej. Asystentką stomatologiczną może zostać osoba, która posiada wykształcenie średnie medyczne w zawodzie asystentka stomatologiczna. Pod pojęciem wykształcenia średniego medycznego rozumiemy ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego asystentki stomatologicznej lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie asystentka stomatologiczna.</p>
Inni pracownicy wykonujący zawód medyczny	<p>Nie wymienieni powyżej (przy zachowaniu definicji z art.2 p.2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 779))</p>

**Po wypełnieniu sprawozdania MZ-88 należy wypełnić sprawozdanie MZ-89, które:**

1. jest obligatoryjne dla wszystkich podmiotów i praktyk zawodowych wypełniających MZ-88,
2. dotyczy osób wykazanych w 4 kolumnie MZ-88 posiadających specjalizację lub kurs specjalizacyjny, bez względu na formę zatrudnienia, łącznie z właścicielami podmiotów/praktyk zawodowych (przedsiębiorcami) jeżeli jednostka jest podstawowym miejscem świadczenia usług,
3. każda z osób powinna być wykazana tylko raz i w jednej dziedzinie (zgodnie ze wskazaniem pracownika). Dlatego też liczba specjalistów ogółem w MZ-89 nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w dziale 1 kolumnie
4. **w przypadku, gdy:**
  - osoba nie posiada specjalizacji/kursu specjalizacyjnego lub podmiot/praktyka zawodowa nie są głównym miejscem pracy, należy wypełnić „Dział podpisy” i wysłać zerowe (puste) sprawozdanie
5. za prawidłowość sprawozdania odpowiada kierownik jednostki.

### **System sprawdza:**

**Kolumna 1.** W każdym wierszu sprawdzane są następujące zależności:

- wartość w kolumnie 1 powinna być równa lub większa od wartości w kolumnie 2.
- wartość w kolumnie 1 powinna być równa lub większa od wartości w kolumnie 4.

**Kolumna 2.** W każdym wierszu sprawdzana jest następująca zależność:

- wartość w kolumnie 2 powinna być równa lub większa od wartości w kolumnie 3.

**Wiersz 01.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 01 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 02.

**Wiersz 03.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 03 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 04.

**Wiersz 05.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 05 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 06.

**Wiersz 06.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 06 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 07.

**Wiersz 08.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 08 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 09.

**Wiersz 09.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 09 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 10.

**Wiersz 11.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 11 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 12.

**Wiersz 12.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 12 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 13.

**Wiersz 14.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 14 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 15.

**Wiersz 16.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 16 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 17.

**Wiersz 18.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 18 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 19.

**Wiersz 23.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 23 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 24.
- wartość w wierszu 23 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 25.
- wartość w wierszu 23 powinna być większa lub równa od sumy wartości w wierszach 24 i 25.

**Wiersz 26.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 26 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 27.

**Wiersz 29.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 29 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 30.

**Wiersz 39.** Dla każdej kolumny sprawdzana jest zależność:

- wartość w wierszu 39 powinna być większa lub równa od wartości w wierszu 40.